

# Tietosuojakäytännöt

## EU:n tietosuoja-asetus (2016/679), Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

### 1. Rekisterinpitäjä:

NAL Rovaniemi ry.

Kellokastie 10

96440 Rovaniemi

Y-tunnus 0938698-2

(Myöhemmin ”yhdistys” tai ”me”)

Toimimme rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme, asukkaistamme ja asiakkaistamme, yhteistyökumppaneista taikka muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme ja säilytämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

### 2. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Toiminnanjohtaja Iiris Satamo

Kellokastie 10, 96440 Rovaniemi

iirissatamo@gmail.com

Puhelin 040 938 2664

### 3. Rekisterin nimi

NAL Rovaniemi ry:n jäsenyyteen, vuokrasuhteeseen, asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

#### 4.1. Jäsen- ja vapaaehtoisrekisteri

Henkilötietoja käsitellään jäsen-suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Jäsenyyksien ja vapaaehtoistoiminnan ylläpito
- \* Yhdistystoiminnan toteuttaminen
- \* Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle (kohteiden talkoovakuutus)
- \* Sähköinen jäsenviestintä
- \* Yhdistyksen toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

#### **4.2. Asiakasrekisteri**

Henkilötietoja käsitellään perustuen asiakkaan suostumukseen, yhdistyksen ja asiakkaan välillä solmitun sopimuksen, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- \* Tilastointi ja raportointi

#### **4.3. Asunnonhakijarekisteri**

Yhdistykselle muodostuu rekisterinpitäjän rooli asunnonhakijoiden henkilötiedoista silloin, kun yhdistys tulostaa paperille hakemuksen sähköisestä rekisteristä. Sähköisestä asunnonhakujärjestelmästä rekisterinpitäjänä vastaa Nuorisoasuntoliitto ry.

Henkilötietoja käsitellään perustuen asunnonhakijan suostumukseen. Lainmukainen käsittelyperuste on tällöin rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Asunnonhakijoiden kutsuminen asukashaastatteluun
- \* Vuokralaisten valinta
- \* Tilastointi ja raportointi

#### **4.4. Asukasrekisteri**

Henkilötietoja käsitellään perustuen yhdistyksen ja asukkaan välillä solmittuun vuokrasopimukseen sekä asukkaan suostumukseen. Lainmukainen käsittelyperuste on tällöin rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Vuokrasuhteen hoitaminen
- \* Tilastointi ja raportointi

#### **4.5. Työntekijärekisteri**

Henkilötietoja käsitellään perustuen yhdistyksen ja työntekijän välillä solmittuun työ- tai vapaaehtoistyötä koskevaan sopimukseen. Lainmukainen käsittelyperuste perustuu työsopimuslakiin (2001/55) ja on tällöin rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Työsuhteen hoitaminen
- \* Palkanmaksuvelvoitteiden hoitaminen
- \* Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle (lakisääteiset työntekijävakuutukset)
- \* Tilastointi ja raportointi

#### **4.6. Sidosryhmärekisteri**

Henkilötietoja käsitellään perustuen yhdistyksen ja yhteistyökumppanin tai muun sidosryhmätahon väliseen tietojen vaihtoon. Lainmukainen käsittelyperuste on tällöin rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- \* Sähköisten tiedotteiden välittäminen yhdistyksen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista

\* Työn sisältöihin liittyvä tietojen vaihto

## **5. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät ja säännönmukaiset tietolähteet**

### **5.1. Jäsen- ja vapaaehtoisrekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* jäsen- ja vapaaehtoisuudesta koskevat tiedot, kuten liittymisvuosi sekä maksutiedot

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

- \* jäseneltä ja/tai vapaaehtoiselta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla;
- \* yhdistyksen toimihenkilön syöttämänä

### **5.2. Asiakasrekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli
- \* asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten asiakkuuden peruste ja asiakkaan kanssa tehdyt sopimukset

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

- \* asiakkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla;
- \* asiakkaan luvalla yhteistyökumppanilta saatuna

### **5.3. Asunnonhakijarekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli
- \* asunnon tarvetta koskevat tiedot, kuten asunnon hakijan ilmoittama asunnon tarpeen syy ja vuokrasuhteen toivottu alkamispäivä.

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

- \* asunnonhakijalta itseltään sähköiseen asunnonhakujärjestelmään syöttämänä

#### **5.4. Asukasrekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli
- \* vuokrasuhteen hoitamista koskevat tiedot, kuten vuokrasuhteen alkamispäivä ja vuokrasuhteen laatu

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

- \* asukkaalta itseltään sähköpostitse, puhelimitse, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla;

#### **5.5. Työntekijärekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli
- \* työsuhteen ylläpitämistä koskevat tiedot, kuten työsuhteen alkamispäivä ja palkkauksen perusteet
- \* työsuhteeseen liittyvät arkaluontoiset tiedot liittyvät esimerkiksi sairauspoissaoloihin ja/tai työsopimuslakiin perustuviin vanhempain- ja muihin vapaisiin. Näiden käsittely on tarpeellista vuosivapaiden ja palkanlaskennan vuoksi.

#### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

- \* työntekijältä itseltään sähköpostitse, puhelimitse, mobiilisovelluksen kautta tai muulla vastaavalla tavalla;
- \* yhdistyksen toimihenkilön syöttämänä

#### **5.6. Sidosryhmärekisteri**

Käsitlemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- \* yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- \* sidosryhmäyhteistyön laatu

## **6. Tietojen säilytysaika**

Säilytämme tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

## **7. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla.

## **8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

NAL Rovaniemi ry. noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen eikä pääsääntöisesti luovuta niitä konsernin ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa mm. asumistoimeen, kiinteistöhuoltoon, avainhallintaan ja perintään liittyvissä asioissa, joita hoitaa sopimuskumppani sekä tahoille, joilla on lainsäädännön mukaan oikeus tietojen saantiin, kuten esim. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle.

## **9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **10. Rekisterin suojaus**

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat valvotuissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Sähköisesti käsiteltävät rekisteritiedot ovat suojattu palomuureilla, salasanoilla ja muilla tarvittavilla turvatoimilla, jotka ovat kulloinkin yleisesti hyväksytyin keinoin suojattu.

Teknisesti ja hallinnollisesti suojattuun, henkilötietoja sisältävään järjestelmään on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän yksilöidyillä työntekijöillä ja sopimuskumppanien henkilöstön edustajilla, jotka työnsä puolesta tarvitsevat tietoja.

## **11. Rekisteröidyn tarkastus-, kieltä ja korjausoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedot toimitetaan henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todentamista vastaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen oikaisemiseen ja virheellisen tiedon korjaamiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus tulla unohdetuksi\* (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin), oikeus vastustaa käsittelyä sekä

automaattista päätöksentekoa ja profilointia (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin) ja oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

**\*Oikeus tulla unohdetuksi: Jos tietojen säilytys on välttämätöntä esimerkiksi vuokrasopimuksen ja siihen liittyvien velvollisuuksien takia, tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin se on tarpeen.**